

## **Procedura usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych w Zespole Szkół Ekonomicznych im. Oskara Langego w Wodzisławiu Śl.**

### **Podstawa prawna:**

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. 1997, nr 78, poz. 483) art. 70 ust. 1: „*Nauka do 18 roku życia jest obowiązkowa.*”;
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991, nr 95, poz. 425 ze zmianami) art. 15: „*Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.*”, art. 20 ust. 1: „*Niespełnianie obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.*”, ust. 2: „*Przez niespełnienie obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% dni zajęć.*”;
- Statut Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Oskara Langego w Wodzisławiu Śl. – §47d.

Celem procedury jest precyzyjne określenie sposobu usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach lekcyjnych (obowiązkowych i nieobowiązkowych).

1. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca zapoznaje uczniów oraz rodziców z procedurą usprawiedliwiania nieobecności.
2. Na początku roku szkolnego uczeń zakłada zeszyt korespondencji z wychowawcą, w którym na pierwszej stronie znajdują się: imię i nazwisko ucznia, klasa, rok szkolny, wzory podpisów rodziców i wychowawcy, telefoniczny kontakt do domu i rodziców.
3. Uczeń ma obowiązek systematycznie nosić do szkoły zeszyt korespondencji, w którym prowadzona będzie korespondencja z rodzicami. Za prowadzenie zeszytu odpowiada uczeń.
4. Zeszyt korespondencji z wychowawcą jest jedynym dokumentem, na podstawie, którego wychowawca klasy usprawiedliwia nieobecności. Usprawiedliwienia nieobecności uczniów na luźnych kartkach papieru nie będą honorowane przez nauczycieli (zaświadczenia lekarskie należy wkleić do zeszytu).
5. Rodzic może ustnie usprawiedliwić nieobecność ucznia u wychowawcy tylko na terenie szkoły.
6. W przypadku zgubienia zeszytu ucznia, należy założyć nowy i przedstawić do podpisu wychowawcy.
7. Rodzice usprawiedliwiają nieobecność ucznia na zajęciach lekcyjnych w ciągu jednego tygodnia od jego powrotu do szkoły. Uczeń jest zobowiązany do usprawiedliwienia nieobecności na pierwszej godzinie wychowawczej po powrocie do szkoły, jednak nie później niż w ciągu 7 dni.
8. Wychowawca nie ma obowiązku usprawiedliwiania nieobecności ucznia po upływie 7 dni od jego powrotu do szkoły.
9. Po upływie 7 dni w przypadku braku informacji, wychowawca klasy kontaktuje się z rodzicem, prosi o przybycie do szkoły, przeprowadza rozmowę, odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
10. Jeżeli rodzic się nie zgłasza lub sytuacja się powtarza, wychowawca klasy zgłasza ten fakt pedagogowi szkolnemu. Pedagog kontaktuje się telefonicznie bądź pisemnie z rodzicem, prosi o przybycie do szkoły, przeprowadza rozmowę z rodzicem i uczniem, przypomina rodzicowi obowiązującą procedurę. Informacja o spotkaniu odnotowana zostaje w dzienniku lekcyjnym.
11. Uczeń jest osobiście odpowiedzialny za terminowe rozliczanie swoich nieobecności.
12. Wychowawca może usprawiedliwić nieobecności ucznia w szkole na podstawie:
  - a) zwolnienia lekarskiego (wklejonego do zeszytu ucznia),
  - b) pisemnej prośby rodziców(prawnych opiekunów) w zeszycie ucznia,
  - c) zaświadczenia odpowiednich urzędów i organizacji.
13. Uczeń ma obowiązek systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia szkolne.

14. Rodzice mają obowiązek dopilnować, by dziecko regularnie uczęszczało na zajęcia szkolne i, aby nie opuszczało lekcji bez ważnej przyczyny.
15. Usprawiedliwienie powinno zawierać:
  - a) datę usprawiedliwianej nieobecności,
  - b) przyczynę nieobecności,
  - c) czytelny podpis rodzica wnioskującego o usprawiedliwienie.
16. Nieobecność ucznia w szkole zobowiązuje go do nadrobienia zaległości szkolnych.
17. Nieuzasadniona nieobecność ucznia na zajęciach traktowana jest jako nieobecność nieusprawiedliwiona.
18. Uczniów obowiązuje bezwzględny zakaz opuszczania budynku szkolnego w czasie trwania zajęć.
19. Uczeń, który samowolnie oddali się z zajęć bez pisemnego zwolnienia rodziców nie może mieć usprawiedliwionej nieobecności – nieobecność ta traktowana jest jako ucieczka.
20. Po stwierdzeniu takiego zachowania ucznia, wychowawca klasy bądź inny nauczyciel natychmiast informuje o tym fakcie rodziców, w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.
21. Jeżeli uczeń był nieobecny na zajęciach, ale przebywał w tym czasie na terenie szkoły pod opieką innego nauczyciela (np. próba przed występem), to nieobecność ta jest traktowana jako usprawiedliwiona, ale uczeń powinien uzupełnić notatki i lekcję.
22. Decyzję, czy daną nieobecność uznać za uzasadnioną czy nie, podejmuje wychowawca klasy.
23. O przewidywanej dłuższej niż 5 dni nieobecności ucznia (np. pobyt w sanatorium lub szpitalu, przewlekła choroba), rodzice są zobowiązani powiadomić wychowawcę wcześniej, a nie po powrocie dziecka do szkoły.
24. Pojedyncze nieobecności w ciągu dnia uważane są za godziny nieusprawiedliwione.
25. W trosce o bezpieczeństwo ucznia nauczyciele i wychowawcy nie mają żadnych podstaw prawnych do zwalniania ucznia z zajęć szkolnych na jego prośbę lub pisemną i telefoniczną prośbę rodziców.
26. W wyjątkowych sytuacjach rodzic może zwolnić swoje dziecko z lekcji. Odnotowuje swoją prośbę w zeszycie korespondencji.
27. Zwolnienia ucznia z lekcji dokonuje wychowawca klasy.
28. W przypadku ucznia, który z przyczyn złego samopoczucia chce zwolnić się z zajęć lekcyjnych, powiadamiani są rodzice. Uczeń oczekuje na przyjazd rodziców w gabinecie pielęgniarki. W przypadku, kiedy gabinet jest nieczynny uczeń przebywa w bibliotece szkolnej pod opieką nauczyciela bibliotekarza lub w gabinecie pedagoga szkolnego. Ucznia odbiera rodzic, lub osoba pisemnie przez nich upoważniona, najszybciej jak to możliwe.
29. W przypadku dużej absencji ucznia i nierealizowania obowiązku nauki oraz braku współpracy rodzica ze szkołą (rodzic nie uczestniczy w zebraniach klasowych, nie zgłasza się na wezwania dyrekcji szkoły oraz braku kontaktu telefonicznego z wychowawcą), rodzic otrzymuje listem poleconym upomnienie dyrektora szkoły zawierające informację o tym, że dziecko nie realizuje obowiązku nauki oraz wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu podjęcia obowiązku nauki.
30. W sytuacji ucznia, który nie ukończył 18-ego roku życia dopisuje się informację, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym.
31. Spóźnienie ucznia na lekcję powyżej 15 minut jest traktowane jako nieobecność.
32. Wejście ucznia do sali lekcyjnej po upływie 15 min. zobowiązuje ucznia do pozostania pod opieką uczącego nauczyciela.
33. W uzasadnionych przypadkach wychowawca klasy w/w nieobecności może usprawiedliwić.
34. Spóźnienie krótsze niż 15 min. zaznacza symbolem „s” uczący nauczyciel.
35. Dopuszcza się możliwość zwalniania uczniów - całego oddziału, z ostatniej godziny lekcyjnej lub odwoływania zajęć z pierwszej godziny lekcyjnej, zgodnie z planem zajęć, w przypadkach podyktowanych nieobecnością nauczycieli lub z innych ważnych przyczyn uniemożliwiających zorganizowanie zastępstwa za nieobecnego nauczyciela.
36. Informacja o zwolnieniu z zajęć lub ich odwołaniu podawana jest uczniom dzień wcześniej.
37. Nauczyciel prowadzący zajęcia ma obowiązek rzetelnego odnotowania nieobecności ucznia na zajęciach.
38. Obowiązkiem wychowawcy jest miesięczne rozliczenie frekwencji swoich wychowanków w dzienniku lekcyjnym.