

# WYMAGANIA EDUKACYJNE NIEZBĘDNE DO UZYSKANIA POSZCZEGÓLNYCH ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH

Zawód: Technik organizacji turystyki  
Przedmiot: Obsługa turystyczna w praktyce  
Klasa 1

Ocena	Nazwa działu / wymagania
<b>Przepisy prawne, bhp i przeciwpożarowe oraz ergonomia pracy</b>	
<b>dopuszczający</b>	<p>Wymienia prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. Wymienia przy pomocy nauczyciela instytucje w zakresie ochrony pracy. Zna podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w pomieszczeniach biurowych. Zna zakres udzielania pierwszej pomocy.</p>
<b>dostateczny</b>	<p>Wymienia i opisuje przy pomocy nauczyciela prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. Wymienia i opisuje przy pomocy nauczyciela instytucje w zakresie ochrony pracy. Opisuje przy pomocy nauczyciela podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w pomieszczeniach biurowych. Wymienia zagrożenia wynikające z wykonywanych zadań zawodowych. Wymienia zagrożenia pożarowe. Opisuje udzielanie pierwszej pomocy.</p>
<b>dobry</b>	<p>Wymienia i opisuje samodzielnie prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. Samodzielnie wymienia konsekwencje naruszenia przepisów w zakładzie pracy. Wymienia i opisuje samodzielnie instytucje w zakresie ochrony pracy. Opisuje samodzielnie podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w pomieszczeniach biurowych. Opisuje zagrożenia wynikające z wykonywanych zadań zawodowych. Wymienia i opisuje zagrożenia pożarowe. Udziela pierwszej pomocy.</p>
<b>bardzo dobry</b>	<p>Wymienia i analizuje prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. Samodzielnie wymienia konsekwencje naruszenia przepisów w zakładzie pracy. Wymienia i analizuje instytucje w zakresie ochrony pracy. Opisuje podstawowe zasady bezpieczeństwa pracy w pomieszczeniach biurowych. Opisuje i analizuje zagrożenia wynikające z wykonywanych zadań zawodowych. Wymienia i analizuje zagrożenia pożarowe. Udziela pierwszej pomocy. Wymienia źródła prawa pracy w Polsce. Wymienia dyrektywy Unii Europejskiej.</p>

<b>celujący</b>	<p>Wymienia i analizuje prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.</p> <p>Wymienia źródła prawa pracy w Polsce.</p> <p>Wymienia dyrektywy Unii Europejskiej</p> <p>Opisuje zasady ergonomii stanowiska pracy.</p> <p>Samodzielnie wymienia konsekwencje naruszenia przepisów w zakładzie pracy.</p> <p>Wymienia i analizuje instytucje w zakresie ochrony pracy.</p> <p>Opisuje podstawowe zasady bezpieczeństwa pracy w pomieszczeniach biurowych.</p> <p>Opisuje i analizuje zagrożenia wynikające z wykonywanych zadań zawodowych.</p> <p>Wymienia i analizuje zagrożenia pożarowe.</p> <p>Udziela pierwszej pomocy.</p> <p>Zna podstawy prawne dotyczące udzielania pierwszej pomocy.</p>
<b>Programowanie imprez turystycznych</b>	
<b>dopuszczający</b>	<p>Wymienia rodzaje usług turystycznych.</p> <p>Wie z jakich usług składa się impreza turystyczna.</p> <p>Lokalizuje atrakcje turystyczne w miastach.</p> <p>Wymienia walory turystyczne Polski.</p>
<b>dostateczny</b>	<p>Wymienia i opisuje przy pomocy nauczyciela podstawowe usługi turystyczne.</p> <p>Lokalizuje atrakcje turystyczne i infrastrukturę w miastach.</p> <p>Przy pomocy nauczyciela dobiera usługi do potrzeb klienta.</p> <p>Wymienia i opisuje walory turystyczne Polski.</p>
<b>dobry</b>	<p>Wymienia i opisuje wszystkie rodzaje usług turystycznych.</p> <p>Wymienia strukturę organizacyjną biura podróży.</p> <p>Dokonuje podziału imprez turystycznych.</p> <p>Samodzielnie dobiera usługi turystyczne do potrzeb klienta.</p> <p>Zna zasady żywienia grup wycieczkowych.</p> <p>Lokalizuje atrakcje turystyczne i infrastrukturę w miastach.</p> <p>Wymienia i opisuje walory turystyczne Europy.</p>
<b>bardzo dobry</b>	<p>Analizuje usługi turystyczne pod kątem klienta.</p> <p>Tworzy strukturę organizacyjną własnego biura podróży.</p> <p>Opisuje rodzaje imprez turystycznych.</p> <p>Opracowuje jadłospisy dla grup wycieczkowych.</p> <p>Wymienia walory turystyczne Świata.</p>
<b>celujący</b>	<p>Analizuje usługi turystyczne pod kątem klienta.</p> <p>Tworzy strukturę organizacyjną własnego biura podróży.</p> <p>Opisuje rodzaje imprez turystycznych.</p> <p>Opracowuje jadłospisy dla grup wycieczkowych.</p> <p>Wymienia walory turystyczne Świata.</p> <p>Dokonuje podziału obowiązków pracowników własnego biura podróży.</p> <p>Opracowuje zajęcia kulturalne dla imprez integracyjnych.</p>