

**PROGRAM NAUCZANIA ZAWODU  
TECHNIK ŻYWIENIA I USŁUG GASTRONOMICZNYCH  
SYMBOL CYFROWY ZAWODU 343404**

# **PRAKTYKA ZAWODOWA KLASA IV**

**KWALIFIKACJE WYODRĘBNIONE W ZAWODZIE:**

HGT.02. Przygotowanie i wydawanie dań

HGT.12. Organizacja żywienia i usług gastronomicznych

[Wpisz tekst]

## **Praktyka zawodowa**

### **Kwalifikacja HGT.12. Organizacja żywienia i usług gastronomicznych**

#### **Liczba godzin: 160**

##### **Cele ogólne**

1. Poznanie działalności usługowej zakładów gastronomicznych.
2. Kształtowanie umiejętności planowania i organizowania produkcji gastronomicznej zgodnej z obowiązującymi standardami zdrowotnymi.
3. Wykonywanie usług gastronomicznych i cateringowych.
4. Rozliczanie kosztów usług gastronomicznych i cateringowych.

##### **Cele operacyjne**

##### **Uczeń potrafi:**

- 1) planować pracę zgodnie z zasadami ergonomii i przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 2) rozróżniać usługi gastronomiczne i cateringowe,
- 3) wymienić narzędzia promowania usług gastronomicznych i cateringowych w zakładzie,
- 4) planować i organizować proces produkcji określonych dań, zgodnie z normami sanitarnymi i higienicznymi,
- 5) dobierać jadłospisy do potrzeb określonych grup konsumentów,
- 6) sporządzać kalkulację kosztów produkcji żywności i usług cateringowych,
- 7) rozróżniać i stosować w usługach gastronomicznych i cateringowych bieliznę stołową, zastawę stołową, sztucce, elementy dekoracyjne,
- 8) rozróżniać, sporządzać i podawać napoje zimne bezalkoholowe, napoje gorące, napoje alkoholowe,
- 9) wykonywać czynności barmana,
- 10) nakrywać stoły i bufety do obsługi indywidualnej i innych usług gastronomicznych,
- 11) obsługiwać gości podczas obsługi indywidualnej i w czasie przyjęć,
- 12) rozróżniać rodzaje kart menu i je wykorzystać w praktyce,
- 13) stosować programy komputerowe do planowania usług gastronomicznych i cateringowych,
- 14) aktualizować wiedzę i doskonalić umiejętności zawodowe,
- 15) współpracować w zespole,
- 16) stosować formy grzecznościowe wobec gości, klientów, współpracowników,
- 17) ponosić odpowiedzialność za wykonywane zadania.

## MATERIAŁ NAUCZANIA

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Wymagania programowe		Uwagi o realizacji
		Podstawowe Uczeń potrafi:	Ponadpodstawowe Uczeń potrafi:	
I. Działalność usługowa zakładów gastronomicznych	1. Organizacja produkcji gastronomicznej	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozróżnić receptury na potrawy i napoje</li> <li>- planować produkcję w oparciu o wyposażenie zakładu gastronomicznego</li> <li>- opracować plan produkcji w zaplanowanym czasie</li> <li>- rozróżnić metody nadzorowania procesów produkcji gastronomicznej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opracować receptury na potrawy i napoje</li> <li>- wykonać czynności związane z pobieraniem, zabezpieczaniem i przechowywaniem próbek kontrolnych żywności</li> <li>- obliczyć zapotrzebowanie na surowce i półprodukty na podstawie receptur</li> <li>- opracować schematy blokowe produkcji potraw i napojów</li> </ul>	kwalfikacja II
	2. Oferty usług gastronomicznych i cateringowych w zakładzie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wskazać rynek usług gastronomicznych i cateringowych z uwzględnieniem popytu</li> <li>- wymienić zakłady gastronomiczne i inne miejsca świadczenia usług gastronomicznych i cateringowych</li> <li>- wymienić rodzaje usług gastronomicznych i cateringowych stosowane w zakładzie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analizować rynek usług gastronomicznych i cateringowych z uwzględnieniem popytu (np. dane statystyczne, własne badania ankietowe itd.</li> <li>- rozróżnić zakłady gastronomiczne i inne miejsca świadczenia usług gastronomicznych i cateringowych</li> <li>- rozróżnić usługi świadczone przez zakład</li> </ul>	kwalfikacja II
	3. Planowanie ofert usługowych i cateringowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>- określić zasady planowania usług gastronomicznych</li> <li>- dobierać usługę gastronomiczną do potrzeb zleceniodawcy</li> <li>- wybrać ofertę dostosowaną do wymagań i potrzeb klienta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zdiagnozować potrzeby zleceniodawcy na usługę gastronomiczną i cateringową</li> <li>- zaplanować ofertę na usługę gastronomiczną do potrzeb zleceniodawcy</li> </ul>	kwalfikacja II
	4. Działania związane z promocją i dystrybucją usług gastronomicznych i cateringowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozróżnić formy promocji stosowane w usługach gastronomii i cateringu w danym zakładzie</li> <li>- wymienić narzędzia promowania usług gastronomicznych i cateringowych w zakładzie</li> <li>- interpretować strategie promocji (<i>push</i> i <i>pull</i>)</li> <li>- wyjaśnić koncepcję marketingu usług gastronomicznych w danym zakładzie</li> <li>- określić funkcje marki w gastronomii (gwarancyjną, promocyjną itp.)</li> <li>- wskazać działania związane z promocją usług gastronomicznych i cateringowych w danym zakładzie</li> <li>- dobrać proponowane działania promocyjne do typu klienta i usług gastronomicznych i</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dobrać formy promocji do technik sprzedaży usług gastronomicznych i cateringowych (np. sprzedaż osobista, promocja sprzedaży)</li> <li>- sporządzić plan „życia marki” usług gastronomicznych</li> <li>- opracować ofertę usług gastronomicznych w ramach działań marketingowych zakładu gastronomicznego</li> <li>- zastosować propagandę marketingową usług gastronomicznych – public relations</li> <li>- wykonać prezentację sprzedaży osobistej usługi zgodnie z zasadami promocji</li> <li>- zidentyfikować zasady sprzedaży usług gastronomicznych i cateringowych w zakładzie</li> </ul>	kwalfikacja II

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- cateringowych</li> <li>- rozróżnić formy sprzedaży usług gastronomicznych i cateringowych w zakładzie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wykazać się otwartością na zmiany w zakresie nowych technik, stosowanych w sprzedaży usług gastronomicznych</li> </ul>	
	5. Sporządzanie kalkulacji usług gastronomicznych i cateringowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozpoznać zasady kalkulacji usług gastronomicznych i cateringowych danym zakładzie</li> <li>- rozróżnić koszty żywieniowe usług gastronomicznych w tym cateringowych z uwzględnieniem <i>food cost</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wykonać kalkulację kosztów żywieniowych z uwzględnieniem <i>food cost</i></li> <li>- sporządzić wstępną kalkulację kosztów organizowanego przyjęcia okolicznościowego, jako podstawę do zawarcia umowy</li> </ul>	kwalfikacja II
II. Wykonywanie czynności związanych z obsługą gości i usług gastronomicznych	1. Wizerunek zawodowy kelnera i jego miejsca pracy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- określić cechy osobowości kelnera, konieczne i przydatne w pracy na różnych stanowiskach</li> <li>- dobrać elementy osobistego wyposażenia kelnera do bezpośredniej obsługi gości</li> <li>- rozróżnić pomieszczenia części handlowo-usługowej i określić ich funkcję</li> <li>- rozróżnić urządzenia i sprzęt wykorzystywany w części handlowo-usługowej zakładu</li> <li>- rozróżnić asortyment wyposażenia części handlowo-usługowej</li> <li>- wskazać miejsca pracy kelnera</li> <li>- stosować zasady bezpiecznego posługiwania się sprzętem i urządzeniami podczas wykonywania zadań zawodowych kelnera</li> <li>- utrzymywać ład i porządek na stanowisku pracy podczas wykonywania zadań zawodowych kelnera</li> <li>- współpracować w zespole i stosować zasady komunikacji interpersonalnej</li> <li>- przestrzegać i wdrażać w praktyce reguły i procedury przyjęte w zakładzie</li> <li>- ponosić odpowiedzialność za wykonywane zadania</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stosować elementy osobistego wyposażenia kelnera w obsłudze gości</li> <li>- przygotować stanowiska pracy kelnera do świadczenia usług gastronomicznych zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska</li> <li>- wykonywać czynności w miejscach pracy kelnera</li> <li>- korzystać z wyposażenia w części handlowo-usługowej</li> <li>- planować działania związane z wprowadzaniem innowacyjnych rozwiązań</li> <li>- aktualizować wiedzę i doskonalić umiejętności zawodowe</li> <li>- ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań</li> </ul>	kwalfikacja II
	2. Systemy, metody i techniki obsługi gości w zakładzie gastronomicznym	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dobrać metody i techniki obsługi do świadczonych usług gastronomicznych</li> <li>- stosować metody i techniki obsługi gości w podawaniu potraw, napojów, alkoholi</li> <li>- komunikować się i współpracować w zespole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dobrać system obsługi do świadczonej usługi</li> <li>- oceniać przydatność systemów obsługi gości dla gastronomii</li> <li>- wykonywać czynności obsługi gości przy stosowaniu różnych systemów, metod i technik obsługi gości</li> </ul>	kwalfikacja II
	3. Użytkowanie sprzętu, zastawy i	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozróżnić bieliznę stołową</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zastosować zasady ustawiania stołów</li> </ul>	kwalfikacja II

	bielizny stołowej	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dobrać bieliznę stołową do okoliczności, rodzaju menu</li> <li>- korzystać ze sprzętu i urządzeń w czasie wykonywania usług</li> <li>- dobrać wyposażenie do usług cateringowych</li> <li>- zastosować zasady pielęgnacji i przechowywania różnego rodzaju zastawy stołowej i bielizny</li> <li>- kontrolować stan sprzętu wydawanego i zdanego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wyznaczyć miejsce ustawienia stołów i ułożenia innych sprzętów podczas różnego typu usług</li> <li>- zestawiać zastawę i bieliznę stołową w zależności świadczonych usług</li> <li>- zaplanować sprzęt i urządzenia do wykonania usługi gastronomicznej</li> <li>- obliczyć ilość sprzętu niezbędnego do wykonania usługi gastronomicznej</li> </ul>	
	4. Dekoracja sali, stołów i innych miejsc usług gastronomicznych i cateringowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaproponować dekorację sali stosownie do świadczonej usługi</li> <li>- zaproponować dekorację stołów konsumenckich i bufetów stosownie do świadczonej usługi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tworzyć dekorację stołów konsumenckich i bufetów stosownie do świadczonej usługi</li> </ul>	kwalfikacja II
	5. Rodzaje posiłków	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozróżnić rodzaje śniadań, obiadów i kolacji podawanych do stołu</li> <li>- ustalić kolejność podawania potraw zestawionych w posiłkach</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dobrać sprzęt, urządzenia i nakrycia do rodzaju śniadania, obiadu, podwieczorku, kolacji</li> </ul>	kwalfikacja II
	6. Napoje bezalkoholowe zimne i gorące	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przygotować bufet/bar do sporządzania i podawania napojów bezalkoholowych</li> <li>- przestrzegać warunków podawania napojów bezalkoholowych zimnych niegazowanych i gazowanych</li> <li>- podawać napoje zimne bezalkoholowe niegazowane i gazowane w oryginalnych opakowaniach, w naczyniach porcjowych i wieloporcjowych gościom przy stole</li> <li>- dobrać warunki parzenia kawy, herbaty, czekolady</li> <li>- przygotować naczynia, sprzęt, nakrycia stołowe do parzenia i podawania kawy, herbaty, czekolady</li> <li>- określać kolejność podawania napojów zimnych i gorących bezalkoholowych</li> <li>- sprawdzać jakość i estetykę podawanych potraw i napojów</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dobrać dodatki do napojów</li> <li>- podawać napoje zimne bezalkoholowe niegazowane i gazowane w oryginalnych opakowaniach, w naczyniach porcjowych i wieloporcjowych gościom przy stole</li> <li>- serwować kawę, herbatę różnymi metodami, technikami z zastosowaniem różnych dodatków</li> </ul>	kwalfikacja II
	7. Napoje alkoholowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przygotować wina, wódki, piwa do podawania</li> <li>- dobrać naczynia do podawania win, wódek, piwa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dobrać wina, wódki, piwa do potraw, deserów, napojów i jako digestify</li> <li>- podawać wódki, wina, piwa</li> </ul>	kwalfikacja II
	8. Napoje mieszane	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obsługiwać urządzenia barmańskie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dobrać sprzęt, narzędzia barmańskie i szkło</li> </ul>	kwalfikacja II

	alkoholowe i bezalkoholowe sporządzone zgodnie z zasadami miksologii	<ul style="list-style-type: none"> <li>- korzystać ze sprzętu barmańskiego</li> </ul>	<p>barowe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizować stanowisko pracy dla barmana</li> <li>- sporządzać koktajle i cocktaile zgodnie z miksologią</li> </ul>	
	9. Czynności związane z obsługą gości i usług gastronomicznych	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wykorzystywać bieliznę stołową</li> <li>- nakrywać stoły bielizną i zastawą stołową przed przyjęciem gości</li> <li>- nakrywać stoły do śniadań obiadów, kolacji i na przyjęcia okolicznościowe</li> <li>- podawać śniadania, obiady i kolacje w formie bufetów</li> <li>- obsługiwać gości podczas śniadań, obiadów, kolacji ,przyjęć okolicznościowych i usług cateringowych</li> <li>- wykonywać czynności związane z przyjmowaniem gości</li> <li>- wykonywać czynności związane z przyjęciem zamówienia</li> <li>- komunikować się z gośćmi na każdym etapie obsługi, stosując zwroty grzecznościowe</li> <li>- rozróżniać potrawy i napoje zawarte w karcie menu</li> <li>- podawać kartę menu/napojów gościowi</li> <li>- komunikować się i współpracować w zespole</li> <li>- kierować wykonaniem przydzielonych zadań</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stosować zasady zestawiania potraw i napojów w posiłki</li> <li>- stosować zasady sprzedaży sugerowanej</li> <li>- stosować zasady up-sellingu w poszerzaniu zamówienia</li> <li>- stosować zasady cross-sellingu w poszerzaniu zamówienia</li> <li>- modyfikować karty menu</li> </ul>	kwalfikacja II
III. Rozliczenie kosztów usług gastronomicznych i cateringowych	1. Programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań	<ul style="list-style-type: none"> <li>- określić funkcje programów komputerowych stosownych do gospodarki magazynowej wraz z kontrolowaniem procesu produkcji, w zakładzie gastronomicznym oraz programów służących do przekazywania zamówień składanych przez kelnerów do kuchni</li> <li>- stosować programy komputerowe do planowania usług gastronomicznych i cateringowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- korzystać z programów komputerowych stosownych do gospodarki magazynowej wraz z kontrolowaniem procesu produkcji w zakładzie gastronomicznym</li> <li>- korzystać z programów służących do przekazywania zamówień składanych przez kelnerów do kuchni</li> <li>- zapoznać się z dostępnymi programami komputerowymi do rozliczeń księgowych i kelnerskich</li> </ul>	kwalfikacja II

## **PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU**

**Propozycje metod nauczania:** rozmowy dydaktyczne, ćwiczenia praktyczne, pokaz, metoda projektów, metoda tekstu przewodniego.

### **Propozycja ćwiczeń praktycznych:**

1. Przygotowanie stanowisk pracy w dziale handlowo-konsumenckim.
2. Nakrywanie stołów do określonego menu w warunkach zakładu gastronomicznego.
3. Przyjmowanie zamówień od konsumenta.
4. Wykonywanie rozliczenia kelnerskiego: przygotowanie i podawanie rachunku konsumentowi, przyjmowanie należności od konsumenta w formie gotówkowej i bezgotówkowej – obsługiwane transakcji opłacanych kartami płatniczymi (w obecności instruktora).
5. Rozliczanie zleceniodawcy za usługę gastronomiczną przy użyciu systemów i programów komputerowych dla gastronomii.
6. Sporządzanie rozliczeń z dziennego utargu oraz pobranego sprzętu po zakończonej pracy (w obecności instruktora).
7. Opracowanie oferty działań promocyjnych dla danego zakładu.
8. Stosowanie zasad, technik i metod podawania potraw i napojów podczas indywidualnej obsługi gościa oraz w czasie przyjęć i bankietów.
9. Praca z tacą kelnerską.
10. Wykonywanie czynności porządkowych po zrealizowanej usłudze.
11. Obsługa ekspresu wysokociśnieniowego.
12. Obsługa zmywarki do szkła.
13. Przygotowanie bufetu, np. na przerwę kawową.
14. Sporządzanie napojów mieszanych alkoholowych i bezalkoholowych.

### **Środki dydaktyczne:**

- bielizna stołowa: moltony, obrusy, napperony, laufry, serwety indywidualnego użytku, skirtingi,
- zastawa stołowa: ceramiczna, metalowa, szklana, sztucze (podstawowe, specjalne, pomocnicze),
- drobna zastawa stołowa: elementy ozdobne, świeczniki, menaży, serwetki,
- tace kelnerskie,
- stoły, krzesła, pomocnik kelnerski, wózek kelnerski, tray jack,
- elementy dekoracji stołów,
- karty menu,
- komputer i programy komputerowe wspomagające rozliczanie usług kelnerskich,
- ekspres wysokociśnieniowy,
- zmywarka do szkła,
- sprzęt i narzędzia barmańskie.

### **Uwagi o realizacji**

Praktyka zawodowa ma na celu doskonalenie umiejętności praktycznych, nabytych w procesie kształcenia zawodowego, w rzeczywistych warunkach pracy. Praktykę zawodową uczniowie powinni odbywać w placówkach żywienia, w których istnieje możliwość realizacji założonych w programie celów kształcenia. Powinny być one wyposażone w specjalistyczny sprzęt, urządzenia techniczne oraz użytkowe programy komputerowe umożliwiające wykonywanie typowych zadań zawodowych.

Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej należy zapoznać uczniów ze strukturą organizacyjną, układem funkcjonalnym, wyposażeniem i urządzeniem placówki żywienia, obowiązującymi regulaminami, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, oraz ochrony środowiska. Należy również uświadomić uczniom skutki nieprzestrzegania przepisów oraz przypomnieć zasady udzielania pierwszej pomocy osobom poszkodowanym. Podczas odbywania praktyki zawodowej uczeń powinien zapoznać się z funkcjonowaniem placówki żywienia w warunkach gospodarki rynkowej. Praktykę zawodową uczniowie mogą odbywać zarówno w kraju, jak i poza jego granicami. Program praktyki zawodowej można traktować w sposób elastyczny. Ze względów organizacyjnych dopuszcza się odstępstwa w kolejności realizacji działów tematycznych zamieszczonych w programie. W trakcie realizacji praktyki zawodowej uczniowie powinni obserwować czynności zawodowe pracowników, następnie wykonywać zadania zawodowe pod kierunkiem instruktora, a potem samodzielnie realizować powierzone im zadania na określonych stanowiskach pracy. Praktyka zawodowa powinna przygotować uczniów do pracy w zespole, kształtować poczucie odpowiedzialności za jakość i organizację wykonywanej pracy. Uczniowie mają obowiązek prowadzić dzienniki praktyki, w których powinni dokonywać zapisów z każdego dnia praktyki dotyczących: stanowiska pracy praktykanta, zakresu wykonywanych czynności, godzin praktyki oraz wniosków i spostrzeżeń. Na zakończenie każdego dnia praktyki zapis czynności wykonywanych przez ucznia powinien być potwierdzony w dzienniczku przez opiekuna praktyki. Uczniowie powinni odbywać praktykę zawodową w strojach jakie obowiązują w placówce żywienia, dziale handlowo-konsumenckim z oznaczeniem: uczeń praktykant.

Zajęcia należy prowadzić z wykorzystaniem zróżnicowanych form: indywidualnie i grupowo (tj. praca indywidualna, praca w parach, praca w grupach, praca z klasą).

Należy dostosowywać warunki, środki, metody i formy kształcenia do potrzeb i możliwości ucznia.

#### **PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIWA**

Nad przebiegiem praktyki zawodowej i jej realizacją czuwa opiekun praktyki, który dokonuje oceny umiejętności opanowanych przez uczniów podczas całego okresu realizacji programu praktyki zawodowej.

Ocenianie umiejętności uczniów powinno odbywać się na podstawie obserwacji ich pracy, ze szczególnym zwracaniem uwagi na sposób wykonywania poleceń i zadań zawodowych.

Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć uczniów powinno odbywać się systematycznie na podstawie określonych kryteriów. Kryteria oceniania powinny dotyczyć:

- kultury osobistej i wyglądu zewnętrznego,
- organizacji stanowiska pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii, bhp,
- organizacji czasu pracy,
- samodzielności w planowaniu pracy i rozwiązywaniu problemów,
- doboru technik, metod i sprzętu do prawidłowego wykonania zadań
- posługiwania się narzędziami i sprzętem zgodnie z instrukcjami ich użytkowania,
- użytkowania i konserwacji maszyn i urządzeń stosowanych w bezpośredniej obsłudze gościa oraz innych usługach gastronomicznych
- obliczania kosztów produkcji i sprzedaży,
- prowadzenia rozliczeń kosztów usług,
- zaangażowania ucznia w realizację zadań,
- utrzymania porządku na stanowisku pracy,
- odpowiedzialności za mienie powierzone na czas praktyki zawodowej,
- umiejętności współpracy w zespole,
- dokładności i rzetelności w pracy,
- przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska podczas wykonywania zadań zawodowych.

Po zakończeniu praktyki zawodowej opiekun praktyki zobowiązany jest do napisania opinii na temat pracy ucznia oraz wystawienia oceny końcowej. Oceny dokonuje się zgodnie z obowiązującą skalą ocen.