

**ZESPÓŁ SZKÓŁ EKONOMICZNYCH
im. Oskara Langego w Wodzisławiu Śląskim**

WYMAGANIA EDUKACYJNE

**JĘZYK ANGIELSKI ZAWODOWYCH
ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA: SPRZEDAWCA**

Ocenię podlegają umiejętności i wiadomości w zakresie:

- sprawność mówienia
- sprawność pisaną wypowiedzi
- sprawność rozumienia ze słuchu
- sprawność rozumienia tekstu czytane
- gramatyka
- słownictwo

Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:

- sprawdzian pisemny różnego typu (zawiera zadania zamknięte i/lub otwarte – z większej partii materiału zapowiedziany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem
- kartkówka obejmuje trzy ostatnie lekcje lub poszczególne sprawności i nie wymaga zapowiedzi
- odpowiedź ustna (np.dialog, zadania leksykalno-gramatyczne, dłuższa wypowiedź na określony temat lub na podstawie materiału stymulującego)
- zadanie domowe

Kryteria oceniania prac pisemnych:

1. Sprawdziany pisemne są punktowane. Przeliczenie punktów na stopnie szkolne odbywa się według następującej skali procentowej w stosunku do ilości wszystkich, możliwych do uzyskania, punktów:

ndst	0 – 29 %
d̄p	30 – 49%
dst	50 – 69%
db	70 – 89%
bdb	90 – 99%
cel	100%

Kryteria oceniania sprawności językowych

Oceniane są sprawności językowe ucznia oraz umiejętność posługiwania się słownictwem specjalistycznym w zakresie następujących tematów zawodowych:

działalność przedsiębiorstwa handlowego, rozmowa sprzedażowa, typy sklepów, wyposażenie sklepu i magazynu, obsługa klienta, realizacja prac w zawodzie sprzedawca, komunikacja ze współpracownikami, korespondencja dotycząca kupna-sprzedaży towaru, informacje na etykietach i opakowaniach, negocjacje handlowe, oferty pracy i szkoleń, reklama produktów, wypełnianie faktury, operacje na kasie fiskalnej, aplikowanie o pracę.

Kryteria oceniania sprawności językowych:

OCENA	MÓWIENIE	ROZUMIENIE ZE SŁUCHU	ROZUMIENIE TEKSTU PISANEGO	PISANIE
<p>Celujący</p>	<ul style="list-style-type: none"> - uczeń wypowiada się płynnie, swobodnie - wypowiedzi ucznia są bogate leksykalnie i zawierają różnorodność struktur gramatycznych - wypowiedzi ucznia są niemal całkowicie poprawne językowo, /intonacja, wymowa, gramatyka, leksyka/ - uczeń potrafi wypowiadać się spontanicznie, bez zbyt widocznego namyślenia się w celu znalezienia właściwych sformułowań. - uczeń potrafi precyzyjnie formułować swoje myśli i poglądy, zręcznie nawiązując do wypowiedzi rozmówców - uczeń potrafi formułować przejrzyste, rozbudowane wypowiedzi dotyczące skomplikowanych zagadnień, rozwijać w nich wybrane kwestie i kończyć je odpowiednią konkluzją - logicznie przedstawia argumenty za i przeciw danej tezie logicznie przedstawia argumenty za i przeciw danej tezie - wysuwa i rozważa hipotezy 	<ul style="list-style-type: none"> - uczeń w pełni rozumie i prawidłowo reaguje na różnego rodzaju słyszane wypowiedzi (programy profesjonalne, audycje radiowe i telewizyjne, negocjacje, konwersacje zawodowe itp.) - uczeń potrafi zrozumieć znaczenia nowych słów i zwrotów poprzez kojarzenie czy wnioskowanie z kontekstu - uczeń potrafi zrozumieć dłuższe wypowiedzi i wykłady, pod warunkiem, że temat jest mu w miarę znany - uczeń oddziela fakty od opinii 	<ul style="list-style-type: none"> - uczeń potrafi samodzielnie zrozumieć treści trudniejszych tekstów (broszury, katalogi, raporty, sprawozdania, eseje, artykuły w prasie itp.) - uczeń potrafi sprawnie wyszukiwać określoną informację w tekście jak i zrozumieć sens całości wypowiedzi. - uczeń potrafi samodzielnie analizować, streszczać i interpretować tekst - uczeń potrafi czytać ze zrozumieniem artykuły i reportaże dotyczące problemów zawodowych - uczeń oddziela fakty od opinii 	<ul style="list-style-type: none"> - prace pisemne ucznia posiadają bogactwo leksykalne, niemal całkowitą poprawność językową, różnorodność struktur gramatycznych, i słownictwa branżowego - uczeń potrafi samodzielnie dobierać formę adekwatną do tematu i celu, - uczeń potrafi pisać zrozumiałe, szczegółowe teksty na tematy związane z jego branżą - uczeń potrafi wyjaśnić sposób obsługi bardziej skomplikowanych urządzeń

Ocena „celujący” może być postawiona uczniowi, który doskonale rozwiązuje zadania problemowe. Uczeń pracuje samodzielnie, wykorzystuje świadomie poznane techniki i metody pracy, wykonuje ćwiczenia o wysokim stopniu trudności. Ocena celującą otrzymuje również uczeń mający osiągnięcia w olimpiadach z języka obcego. Uczeń biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami we wszystkich czterech sprawnościach językowych.

Ocenę „ **bardzo dobry**” otrzymuje uczeń, który rozwija wszystkie sprawności językowe, opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, sprawnie posługuje się nabytą wiedzą w nowych sytuacjach

<p>Bardzo Dobry</p>	<ul style="list-style-type: none"> -wypowiedź płynna , bez poważnych zachwian komunikacji, -umiejętność prowadzenia dość swobodnych rozmów z rodzimymi użytkownikami języka -czynny udział w dyskusjach na tematy zawodowe, przedstawianie swojego zdania i obrona własnych poglądów -poprawny dobór struktur gramatycznych i leksykalnych -dopuszczalne drobne błędy nie zakłócające komunikacji 	<ul style="list-style-type: none"> -pełne rozumienie i prawidłowe reagowanie na różnego rodzaju słyszane wypowiedzi. -rozumienie dłuższych wypowiedzi i wykładów oraz nadążanie za skomplikowanymi nawet wywodami -rozumienie większości wiadomości telewizyjnych i programów o sprawach zawodowych -niezrozumienie pojedynczych słów nie zakłóca rozumienia całości - uczeń oddziela fakty od opinii 	<ul style="list-style-type: none"> -umiejętność samodzielnego rozumienia prostego jak i trudniejszego tekstu (tablice informacyjne, artykuły w prasie, raporty, sprawozdania, pisma itp.) ze sporadyczną pomocą słownika lub nauczyciela. -czytanie ze zrozumieniem artykułów i reportaży dotyczących problemów zawodowych -umiejętność samodzielnego wyszukania określonej informacji, streszczania i interpretacji tekstu - uczeń oddziela fakty od opinii 	<ul style="list-style-type: none"> -poprawny dobór struktur gramatycznych i leksykalnych -pisanie zrozumiałych, szczegółowych tekstów na dowolne tematy związane z branżą - -umiejętność pisania listów handlowych -dopuszczalne drobne błędy nie zakłócające zrozumienia
--------------------------------	--	--	--	---

Ocenę „**dobry**” otrzymuje uczeń, który nie w pełni opanował wiadomości określone programem nauczania danej klasy, jest aktywny, zna poprawne treści nauczania w następującym zakresie:

OCENA	MÓWIENIE	ROZUMIENIE ZE SŁUCHU	ROZUMIENIE TEKSTU PISANEGO	PISANIE
Dobry	<ul style="list-style-type: none"> -dobór słownictwa i struktur gramatycznych odpowiedni do zadania -drobne błędy nieznacznie zakłócające komunikację -błędy w szyku wyrazów w zdaniu, nie zakłócające w sposób istotny wypowiedzi -umiejętność rozpoczęcia i podtrzymania konwersacji 	<ul style="list-style-type: none"> -zrozumienie ogólnego przesłania tekstu - niezrozumienie kilku słów nieznacznie może zakłócić zrozumienie sensu wypowiedzi 	<ul style="list-style-type: none"> -uczeń nie ma większych problemów z wyszukaniem określonej informacji w tekście, podejmuje próby wywnioskowania znaczenia z kontekstu -umiejętność streszczenia tekstu z zachowaniem najistotniejszych faktów 	<ul style="list-style-type: none"> -dobór słownictwa i struktur gramatycznych odpowiedni do zadania, ujęcie tematu poprawne ale schematyczne -wypowiedź zgodna z założoną formą, z niewielkimi uchybieniami -świadome użycie form gramatycznych, ale brak konsekwencji w ich stosowaniu

Ocenę „**dostateczny**” otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie, na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej. Wykonuje jedynie typowe zadania o średnim stopniu trudności. Uczeń nie wykazuje zainteresowania przedmiotem, jest mało aktywny na lekcji, opanował treści nauczania w następującym zakresie:

OCENA	MÓWIENIE	ROZUMIENIE ZE SŁUCHU	ROZUMIENIE TEKSTU PISANEGO	PISANIE
Dostateczny	<ul style="list-style-type: none"> - potrafi odpowiadać na proste pytania -słownictwo proste mało urozmaicone, wypowiedzi urywane, fragmentaryczne, brak płynności -umiejętność radzenia sobie w prostych sytuacjach zawodowych -problemy z doбором właściwych słów i struktur gramatycznych -błędy w wymowie miejscami utrudniające zrozumienie - potrafi brać udział w zwykłej, typowej rozmowie, wymagającej prostej i bezpośredniej wymiany informacji na znane mu tematy - potrafi posłużyć się ciągiem wyrażen i zdań, aby w prosty sposób opisać swój zawód i obowiązki zawodowe, 	<ul style="list-style-type: none"> - potrafi rozróżnić większość słów -fragmentaryczne zrozumienie wypowiedzi -zrozumienie podstawowych zwrotów używanych w języku zawodowym - potrafi zrozumieć wyrażenia i najczęściej używane słowa związane ze sprawami dla niego ważnymi (np.: podstawowe informacje dotyczące jego samego, jego miejsca i regionu zamieszkania, zatrudnienia) -potrafi zrozumieć główny sens zawarty w krótkich, prostych komunikatach i ogłoszeniach. 	<ul style="list-style-type: none"> -umiejętność zrozumienia prostego tekstu przy pomocy nauczyciela. -umiejętność wyszukania określonej informacji w tekście też często przy pomocy nauczyciela - potrafi czytać bardzo krótkie, proste teksty. - potrafi znaleźć konkretne, przewidywalne informacje w prostych tekstach dotyczących życia zawodowego - rozumie krótkie, proste pisma 	<ul style="list-style-type: none"> -słownictwo proste mało urozmaicone, częste powtórzenia -problemy z doбором właściwych struktur gramatycznych -błędy w pisowni w znacznym stopniu zakłócające komunikację - potrafi pisać krótkie i proste notatki lub wiadomości wynikające z doraźnych potrzeb - potrafi napisać prosty list handlowy

Ocenę „**dopuszczający**” otrzymuje uczeń, który ma znaczne braki w opanowaniu materiału określonego programem nauczania w danej klasie ale braki te nie przekraczają możliwości ucznia w uzyskaniu podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki.

Uczeń wykonuje jedynie najprostsze i podstawowe polecenia o niewielkim stopniu trudności. Dopuszcza się wyraźną pomoc nauczyciela w uzyskiwaniu pozytywnych wyników

Ocenę „**niedostateczny**” otrzymuje uczeń, który nie opanował podstaw programowych zawartych w programie nauczania w danej klasie, wykazuje brak podstawowej znajomości słownictwa i struktur gramatycznych, wskutek czego buduje zdania całkowicie niepoprawne, popełnia rażące błędy fonetyczne uniemożliwiające komunikację, jego wypowiedzi są całkowicie niezrozumiałe bądź też odmawia wypowiedzi lub wykonania ćwiczenia.

OCENA	MÓWIENIE	ROZUMIENIE ZE SŁUCHU	ROZUMIENIE TEKSTU PISANEGO	PISANIE
Niedostateczny	-brak znajomości nawet podstawowych struktur gramatycznych oraz słownictwa ogólnego i zawodowego -wymowa uniemożliwiająca zrozumienie -trudności w rozumieniu pytań i poleceń wypowiedź ma postać pojedynczych wyrazów oderwanych od kontekstu	-brak zrozumienia nawet najprostszych wypowiedzi czy słów - całkowity brak reakcji na usłyszane treści z powodu niezrozumienia ich	-całkowity brak umiejętności zrozumienia najprostszych wypowiedzi pisemnych, nawet przy wydatnej pomocy nauczyciela	-brak myśli przewodniej lub nawiązania do tematu lub praca całkowicie nie na temat -rażące błędy leksykalne, gramatyczne, ortograficzne -zachwiana kompozycja wypowiedzi, rażące uchybienia formalne

Zasady poprawiania ocen częściowych

1. Uczeń ma prawo poprawy oceny ze sprawdzianu najpóźniej do dwóch tygodni po podaniu oceny do wiadomości w terminie ustalonym z nauczycielem
2. W przypadku poprawiania ocen, druga ocena odnotowywana jest w dzienniku obok poprawianej, przy czym przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej oblicza się ich średnią arytmetyczną

Zasady wystawiania oceny śródrocznej i rocznej:

Ocena śródroczna i roczna wystawiana jest na podstawie:

- średniej arytmetycznej ocen cząstkowych
- wyjątkowej aktywności ucznia na lekcji
- systematyczności, wkładu pracy oraz przyrostu umiejętności językowych i wiedzy ucznia .