

**ZESPÓŁ SZKÓŁ EKONOMICZNYCH  
im. Oskara Langego w Wodzisławiu Śląskim**

**WYMAGANIA EDUKACYJNE**

**JĘZYK ANGIELSKI ZAWODOWYCH  
TECHNIK HANDLOWIEC**

### **Ocenię podlegają umiejętności i wiadomości w zakresie:**

- sprawność mówienia
- sprawność pisania wypowiedzi
- sprawność rozumienia ze słuchu
- sprawność rozumienia tekstu czytanego
- gramatyka
- słownictwo
- elementy wiedzy o krajach, których język jest nauczany

### **Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:**

- sprawdzian pisemny różnego typu (zawiera zadania zamknięte i/lub otwarte – z większej partii materiału zapowiedziany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem)
- kartkówka obejmuje trzy ostatnie lekcje lub poszczególne sprawności i nie wymaga zapowiedzi
- odpowiedź ustna (np. dialog, zadania leksykalno-gramatyczne, dłuższa wypowiedź na określony temat lub na podstawie materiału stymulującego)
- zadanie domowe

### **Kryteria oceniania prac pisemnych:**

1. Sprawdziany pisemne są punktowane. Przeliczenie punktów na stopnie szkolne odbywa się według następującej skali procentowej w stosunku do ilości wszystkich, możliwych do uzyskania, punktów:

ndst	0 – 29 %
dp	30 – 49%
dst	50 – 69%
db	70 – 89%
bdb	90 – 99%
cel	100%

### **Kryteria oceniania sprawności językowych**

Oceniane są sprawności językowe ucznia oraz umiejętność posługiwania się słownictwem specjalistycznym w zakresie następujących tematów zawodowych:

**Słownictwo związane z wykonywaniem zadań zawodowych, szczególnie dotyczące planowania pracy, działalność przedsiębiorstwa handlowego, rozmowa sprzedażowa, typy sklepów, wyposażenie sklepu i magazynu, obsługa klienta w języku angielskim, korespondencja dotycząca kupna-sprzedaży towaru, informacje na towarach, etykietach i opakowaniach, negocjowanie warunków sprzedaży, oferty pracy i szkoleń, organizacja stanowiska pracy, wypełnianie dokumentów handlowych, aplikowanie o pracę.**

## Kryteria oceniania sprawności językowych:

OCENA	MÓWIENIE	ROZUMIENIE ZE SŁUCHU	ROZUMIENIE TEKSTU PISANEGO	PISANIE
<b>Celujący</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uczeń wypowiada się płynnie, swobodnie</li> <li>- wypowiedzi ucznia są bogate leksykalnie i zawierają różnorodność struktur gramatycznych</li> <li>- wypowiedzi ucznia są niemal całkowicie poprawne językowo, (intonacja, wymowa, gramatyka, leksyka)</li> <li>- uczeń potrafi wypowiadać się spontanicznie, bez zbyt widocznego namyślenia się w celu znalezienia właściwych sformułowań.</li> <li>- uczeń potrafi precyzyjnie formułować swoje myśli i poglądy, zręcznie nawiązując do wypowiedzi rozmówców</li> <li>- uczeń potrafi formułować przejrzyste, rozbudowane wypowiedzi dotyczące skomplikowanych zagadnień, rozwijać w nich wybrane kwestie i kończyć je odpowiednią konkluzją</li> <li>- logicznie przedstawia argumenty za i przeciw danej tezie</li> <li>- logicznie przedstawia argumenty za i przeciw danej tezie</li> <li>- wysuwa i rozważa hipotezy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uczeń w pełni rozumie i prawidłowo reaguje na różnego rodzaju słyszane wypowiedzi (programy profesjonalne, audycje radiowe i telewizyjne, negocjacje, konwersacje zawodowe itp.)</li> <li>- uczeń potrafi zrozumieć znaczenia nowych słów i zwrotów poprzez kojarzenie czy wnioskowanie z kontekstu</li> <li>- uczeń potrafi zrozumieć dłuższe wypowiedzi i wykłady, pod warunkiem, że temat jest mu w miarę znany</li> <li>- uczeń oddziela fakty od opinii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uczeń potrafi samodzielnie zrozumieć treści trudniejszych tekstów (broszury, katalogi, raporty, sprawozdania, eseje, artykuły w prasie itp.)</li> <li>- uczeń potrafi sprawnie wyszukać określoną informację w tekście jak i zrozumieć sens całości wypowiedzi.</li> <li>- uczeń potrafi samodzielnie analizować, streszczać i interpretować tekst</li> <li>- uczeń potrafi czytać ze zrozumieniem artykuły i reportaże dotyczące problemów zawodowych</li> <li>- uczeń oddziela fakty od opinii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prace pisemne ucznia posiadają bogactwo leksykalne, niemal całkowitą poprawność językową, różnorodność struktur gramatycznych, i słownictwa branżowego</li> <li>- uczeń potrafi samodzielnie dobierać formę adekwatną do tematu i celu,</li> <li>- uczeń potrafi pisać zrozumiałe, szczegółowe teksty na tematy związane z jego branżą</li> <li>- uczeń potrafi wyjaśnić sposób obsługi bardziej skomplikowanych urządzeń</li> </ul>

Ocena „**celujący**” może być postawiona uczniowi, który doskonale rozwiązuje zadania problemowe. Uczeń pracuje samodzielnie, wykorzystuje

świadomie poznane techniki i metody pracy, wykonuje ćwiczenia o wysokim stopniu trudności. Ocenę celującą otrzymuje również uczeń mający osiągnięcia w olimpiadach z języka obcego. Uczeń biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami we wszystkich czterech sprawnościach językowych.

Ocenę „ <b>bardzo dobry</b> ” otrzymuje uczeń, który rozwija wszystkie sprawności językowe, opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, sprawnie posługuje się nabytą wiedzą w nowych sytuacjach				
<b>Bardzo Dobry</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-wypowiedź płynna , bez poważnych zachwian komunikacji,</li> <li>-umiejętność prowadzenia dość swobodnych rozmów z rodzimymi użytkownikami języka</li> <li>-czynny udział w dyskusjach na tematy zawodowe, przedstawianie swojego zdania i obrona własnych poglądów</li> <li>-poprawny dobór struktur gramatycznych i leksykalnych</li> <li>-dopuszczalne drobne błędy nie zakłócające komunikacji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-pełne rozumienie i prawidłowe reagowanie na różnego rodzaju słyszane wypowiedzi.</li> <li>-rozumienie dłuższych wypowiedzi i wykładów oraz nadążanie za skomplikowanymi nawet wywodami</li> <li>-rozumienie większości wiadomości telewizyjnych i programów o sprawach zawodowych</li> <li>-niezrozumienie pojedynczych słów nie zakłóca rozumienia całości</li> <li>- uczeń oddziela fakty od opinii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-umiejętność samodzielnego rozumienia prostego jak i trudniejszego tekstu (tablice informacyjne, artykuły w prasie, raporty, sprawozdania, pisma itp.) ze sporadyczną pomocą słownika lub nauczyciela.</li> <li>-czytanie ze zrozumieniem artykułów i reportaży dotyczących problemów zawodowych</li> <li>-umiejętność samodzielnego wyszukania określonej informacji, streszczania i interpretacji tekstu</li> <li>- uczeń oddziela fakty od opinii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-poprawny dobór struktur gramatycznych i leksykalnych</li> <li>-pisanie zrozumiałych, szczegółowych tekstów na dowolne tematy związane z branżą</li> <li>- -umiejętność pisania listów handlowych</li> <li>-dopuszczalne drobne błędy nie zakłócające zrozumienia</li> </ul>

Ocenę „**dobry**” otrzymuje uczeń, który nie w pełni opanował wiadomości określone programem nauczania danej klasy, jest aktywny, zna poprawne treści nauczania w następującym zakresie:

<b>OCENA</b>	<b>MÓWIENIE</b>	<b>ROZUMIENIE ZE SŁUCHU</b>	<b>ROZUMIENIE TEKSTU PISANEGO</b>	<b>PISANIE</b>
<b>Dobry</b>	-dobór słownictwa i struktur gramatycznych odpowiedni do zadania -drobne błędy nieznacznie zakłócające komunikację -błędy w szyku wyrazów w zdaniu, nie zakłócające w sposób istotny wypowiedzi -umiejętność rozpoczęcia i podtrzymania konwersacji	-zrozumienie ogólnego przesłania tekstu - niezrozumienie kilku słów nieznacznie może zakłócić zrozumienie sensu wypowiedzi	-uczeń nie ma większych problemów z wyszukaniem określonej informacji w tekście, podejmuje próby wywnioskowania znaczenia z kontekstu -umiejętność streszczenia tekstu z zachowaniem najistotniejszych faktów	-dobór słownictwa i struktur gramatycznych odpowiedni do zadania, ujęcie tematu poprawne ale schematyczne -wypowiedź zgodna z założoną formą, z niewielkimi uchybieniami -świadome użycie form gramatycznych, ale brak konsekwencji w ich stosowaniu

Ocenę „**dostateczny**” otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie, na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej. Wykonuje jedynie typowe zadania o średnim stopniu trudności. Uczeń nie wykazuje zainteresowania przedmiotem, jest mało aktywny na lekcji, opanował treści nauczania w następującym zakresie:

<b>OCENA</b>	<b>MÓWIENIE</b>	<b>ROZUMIENIE ZE SŁUCHU</b>	<b>ROZUMIENIE TEKSTU PISANEGO</b>	<b>PISANIE</b>
<b>Dosta- teczny</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi odpowiadać na proste pytania</li> <li>-słownictwo proste mało urozmaicone, wypowiedzi urywane, fragmentaryczne, brak płynności</li> <li>-umiejętność radzenia sobie w prostych sytuacjach zawodowych</li> <li>-problemy z doбором właściwych słów i struktur gramatycznych</li> <li>-błędy w wymowie miejscami utrudniające zrozumienie</li> <li>- potrafi brać udział w zwykłej, typowej rozmowie, wymagającej prostej i bezpośredniej wymiany informacji na znane mu tematy</li> <li>- potrafi posłużyć się ciągiem wyrażen i zdań, aby w prosty sposób opisać swój zawód i obowiązki zawodowe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi rozróżnić większość słów</li> <li>-fragmentaryczne zrozumienie wypowiedzi</li> <li>-zrozumienie podstawowych zwrotów używanych w języku zawodowym</li> <li>- potrafi zrozumieć wyrażenia i najczęściej używane słowa związane ze sprawami dla niego ważnymi (np.: podstawowe informacje dotyczące jego samego, jego miejsca i regionu zamieszkania, zatrudnienia)</li> <li>-potrafi zrozumieć główny sens zawarty w krótkich, prostych komunikatach i ogłoszeniach</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-umiejętność zrozumienia prostego tekstu przy pomocy nauczyciela</li> <li>-umiejętność wyszukania określonej informacji w tekście też często przy pomocy nauczyciela</li> <li>- potrafi czytać bardzo krótkie, proste teksty.</li> <li>- potrafi znaleźć konkretne, przewidywalne informacje w prostych tekstach dotyczących życia zawodowego</li> <li>- rozumie krótkie, proste pisma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-słownictwo proste mało urozmaicone, częste powtórzenia</li> <li>-problemy z doбором właściwych struktur gramatycznych</li> <li>-błędy w pisowni w znacznym stopniu zakłócające komunikację</li> <li>- potrafi pisać krótkie i proste notatki lub wiadomości wynikające z doraźnych potrzeb</li> <li>- potrafi napisać prosty list handlowy</li> </ul>

Ocenę „**dopuszczający**” otrzymuje uczeń, który ma znaczne braki w opanowaniu materiału określonego programem nauczania w danej klasie ale braki te nie przekraczają możliwości ucznia w uzyskaniu podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki.

Uczeń wykonuje jedynie najprostsze i podstawowe polecenia o niewielkim stopniu trudności. Dopuszcza się wyraźną pomoc nauczyciela w uzyskiwaniu pozytywnych wyników

OCENA	MÓWIENIE	ROZUMIENIE ZE SŁUCHU	ROZUMIENIE TEKSTU PISANEGO	PISANIE
<b>Dopuszczający</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ubogie słownictwo (bardzo wąski zakres)</li> <li>-liczne błędy w wymowie i akcencie</li> <li>-wypowiedź niespójna, z licznymi pauzami, powtórzeniami, sprawiająca kłopoty ze zrozumieniem intencji mówcy</li> <li>- uczeń potrafi brać udział w rozmowie pod warunkiem, że rozmówca jest gotów powtarzać lub inaczej formułować swoje myśli, mówiąc wolniej i pomagając ująć mu w słowa to, co usiłuje powiedzieć</li> <li>- potrafi formułować proste pytania dotyczące najlepiej mu znanych tematów lub najpotrzebniejszych spraw</li> <li>-potrafi używać proste wyrażenia i zdania</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zrozumienie tylko pojedynczych, elementarnych słów</li> <li>-uczeń nie potrafi przetworzyć usłyszanych informacji</li> <li>- uczeń potrafi zrozumieć znane mu słowa oraz bardzo podstawowe wyrażenia dotyczące jego osobiście, jego rodziny oraz bezpośredniego otoczenia</li> <li>- tempo wypowiedzi ucznia jest wolne, a wymowa wyraźna</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-poziom zrozumienia tekstu ograniczony do pojedynczych słów</li> <li>-konieczność stałego korzystania z pomocy nauczyciela</li> <li>-nowe struktury i słownictwo stanowią całkowitą blokadę w zrozumieniu tekstu</li> <li>-brak umiejętności wyszukania określonej informacji w tekście</li> <li>- uczeń rozumie znane nazwy, słowa oraz bardzo proste zdania np. na tablicach informacyjnych i plakatach lub w katalogach</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ubogie słownictwo</li> <li>-błędy w pisowni i składni, wypowiedź lakoniczna</li> <li>-samodzielność wypowiedzi bardzo ograniczona, wymaga częstej pomocy nauczyciela</li> <li>- uczeń potrafi napisać krótki prosty tekst na podstawie podanych informacji</li> <li>-potrafi wypełnić formularze np.: fakturę, rachunek</li> </ul>

Ocenę „**niedostateczny**” otrzymuje uczeń, który nie opanował podstaw programowych zawartych w programie nauczania w danej klasie, wykazuje brak podstawowej znajomości słownictwa i struktur gramatycznych, wskutek czego buduje zdania całkowicie niepoprawne, popełnia rażące błędy fonetyczne uniemożliwiające komunikację, jego wypowiedzi są całkowicie niezrozumiałe bądź też odmawia wypowiedzi lub wykonania ćwiczenia.

<b>OCENA</b>	<b>MÓWIENIE</b>	<b>ROZUMIENIE ZE SŁUCHU</b>	<b>ROZUMIENIE TEKSTU PISANEGO</b>	<b>PISANIE</b>
<b>Niedos- tateczny</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-brak znajomości nawet podstawowych struktur gramatycznych oraz słownictwa ogólnego i zawodowego</li> <li>-wymowa uniemożliwiająca zrozumienie</li> <li>-trudności w rozumieniu pytań i poleceń</li> <li>- wypowiedź ma postać pojedynczych wyrazów oderwanych od kontekstu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-brak zrozumienia nawet najprostszyc wypowiedzi czy słów</li> <li>- całkowity brak reakcji na usłyszane treści z powodu niezrozumienia ich</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-całkowity brak umiejętności zrozumienia najprostszyc wypowiedzi pisemnych, nawet przy wydatnej pomocy nauczyciela</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-brak myśli przewodniej lub nawiązania do tematu lub praca całkowicie nie na temat</li> <li>-rażące błędy leksykalne, gramatyczne, ortograficzne</li> <li>-zachwiana kompozycja wypowiedzi, rażące uchybienia formalne</li> </ul>



### **Zasady poprawiania ocen cząstkowych**

1. Uczeń ma prawo poprawy oceny ze sprawdzianu najpóźniej do dwóch tygodni po podaniu oceny do wiadomości w terminie ustalonym z nauczycielem.
2. W przypadku poprawiania ocen, druga ocena odnotowywana jest w dzienniku obok poprawianej, przy czym przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej oblicza się ich średnią arytmetyczną.

### **Zasady wystawiania oceny śródrocznej i rocznej:**

Ocena śródroczna i roczna wystawiana jest na podstawie:

- średniej arytmetycznej ocen cząstkowych
- wyjątkowej aktywności ucznia na lekcji
- systematyczności, wkładu pracy oraz przyrostu umiejętności językowych i wiedzy ucznia