

WYMAGANIA EDUKACYJNE
NIEZBĘDNE DO UZYSKANIA POSZCZEGÓLNYCH ŚRÓDROCZNYCH I
ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH

Zawód: **technik handlowiec**

Przedmiot: **symulacyjna firma handlowa**

Klasa **4.**

Ocena	Nazwa działu / wymagania
Oprogramowanie typu Insert (powtórzenia Subiekta, Rewizora, Gratyfikanta)	
Dopuszczający	<p>Uczeń</p> <ul style="list-style-type: none"> • zna zasady obsługi programów typu Insert • zakłada własną firmę • ustawia parametry i słowniki • prowadzi podstawowe kartoteki • kalkuluje ceny towarów • wystawia proste dokumenty • z pomocą nauczyciela dekretuje operacje gospodarcze • wystawia proste dokumenty związane z zatrudnieniem
Dostateczny	<p>Uczeń</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakteryzuje i obsługuje programy typu Insert • sprawnie zakłada własną firmę • samodzielnie potrafi zmienić właściwe ustawienia • prowadzi kartoteki • kalkuluje ceny towarów • wystawia dokumenty magazynowe i związane z obrotem towarowym, • dekretuje proste operacje gospodarcze • z pomocą notatek dekretuje operacje gospodarcze o podwyższonym stopniu trudności • wystawia dokumenty związane z zatrudnieniem
Dobry	<p>Uczeń</p> <ul style="list-style-type: none"> • potrafi biegle obsługiwać programy typu Insert • sprawnie zakłada firmy w kilku modułach programu korzystając z niewielkiej pomocy • samodzielnie potrafi zmienić właściwe ustawienia • prowadzi kartoteki • kalkuluje ceny towarów • wystawia dokumenty magazynowe i związane z obrotem towarowym, • dekretuje operacje gospodarcze • z niewielką pomocą dekretuje operacje gospodarcze o podwyższonym stopniu trudności

	<ul style="list-style-type: none"> obsługuje program kadrowy prowadząc ewidencję osobową i wystawiając proste dokumenty związane z zatrudnieniem
Bardzo dobry	<p>Uczeń</p> <ul style="list-style-type: none"> biegle obsługuje programy typu Insert sprawnie zakłada firmy w kilku modułach programu samodzielnie potrafi zmienić właściwe ustawienia prowadzi kartoteki kalkuluje ceny towarów zwracając uwagę na metodę obliczania marży wystawia dokumenty magazynowe i związane z obrotem towarowym o podwyższonym stopniu trudności, dekretuje operacje gospodarcze o podwyższonym stopniu trudności, obsługuje program kadrowy prowadząc ewidencję osobową i wystawiając dokumenty związane z zatrudnieniem
Celujący	<p>Uczeń</p> <ul style="list-style-type: none"> biegle obsługuje programy typu Insert rozwiązując samodzielnie sytuacje problemowe z ich pomocą,
Powtórzenia materiału z symulacyjnej firmy handlowej	
Dopuszczający	<p>Uczeń</p> <ul style="list-style-type: none"> zna zagadnienia do powtórzeń z zakresu: <ul style="list-style-type: none"> korespondencji osobowej, archiwizacji dokumentów, promocji w firmie handlowej, doboru asortymentu i form sprzedaży prostyh zagadnień dot. analizy ekonomicznej opanował w/w zagadnienia w sposób podstawowy
Dostateczny	<p>Uczeń</p> <ul style="list-style-type: none"> opisuje w/w zagadnienia do powtórzeń oraz rozwiązuje podstawowe zadania z zakresu wymienionego materiału: opanował w/w zagadnienia dający podstawy do oceny dostatecznej zgodnej z wewnątrzszkolnym ocenianiem
Dobry	<p>Uczeń</p> <ul style="list-style-type: none"> analizuje i opisuje w/w zagadnienia do powtórzeń oraz rozwiązuje zadania z zakresu wymienionego materiału: porównuje, przytacza, klasyfikuje i charakteryzuje pojęcia dotyczące materiału powtórzeniowego rozwiązuje zadania z zakresu materiału powtórzeniowego
Bardzo dobry	<p>Uczeń</p> <ul style="list-style-type: none"> projektuje i proponuje własne rozwiązania z zakresu materiału

	<p>powtórzeniowego</p> <ul style="list-style-type: none"> • planuje i rozwiązuje sytuacja związane z przedsiębiorstwem handlowym w zakresie materiału powtórzeniowego • opracowuje pojęcia dotyczące materiału powtórzeniowego • rozwiązuje zadania z zakresu materiału powtórzeniowego o podwyższonym stopniu trudności
Celujący	<p>Uczeń</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozwiązuje zadania problemowe • jest liderem podczas pracy w grupie prezentując materiał opracowany podczas ćwiczeń